



# 114學年度國際交流補助申請內容說明

高級中等以下學校國際教育交流聯盟 副執行長  
國立臺南家齊高中陳韻如校長





# 國際交流計畫書



學校代碼：○○○○○○

編號：(請勿填寫)

## 114 學年度國際教育補助計畫 — 國際交流計畫書

申請學校：(全銜)

申請日期：中華民國 114 年 ○○ 月 ○○ 日



# 壹、學校基本資料表

- 一、「學校類型」填寫最高教育階段。
- 二、「國際交流實際實施階段（可複選）」填寫計劃書內容實際包含的教育階段。
- 三、「學校規模」請以全校資訊進行書寫。
- 若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型班級數及學生數之資訊，  
例如：國中部○○班、高中部○○班、  
國中部○○人、高中部○○人。

壹、學校基本資料表

學校名稱				
學校代碼				
學校地址				
學校類型	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中			
國際交流實際實施階段	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中			
學校規模	班級數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型班級數資訊，例如：國中部○○班、高中部○○班。		
	學生數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型學生人數資訊，例如：國中部○○人、高中部○○人。		
	教師數			
承辦處室			學校電話	
承辦人	姓名		分機	
	E-mail		行動電話	
	E-mail		行動電話	



# 貳、114學年度國際交流計畫申請辦理類型

## 交流項目

### 辦理國際網路交流方案

數位雲端國際夥伴學校方案

E化互動式語言交換學習方案

### 辦理外國學校、師生來訪

文化體驗

課程交流

姊妹校交流

國際競賽/會議

國際志工服務

其他

### 辦理本國學校、師生出訪

文化體驗

課程交流

姊妹校交流

國際競賽/會議

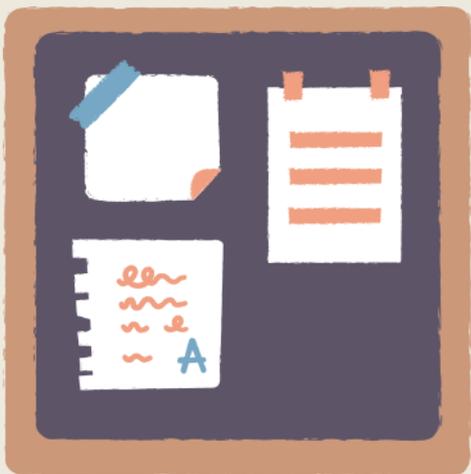
國際志工服務

其他



# 貳、114學年度國際交流計畫 申請辦理類型

- 對應勾選之交流項目，填寫交流主題、交流國家及交流學校。
- 若勾選多項交流項目，需於「柒、國際交流方案」中完整填寫。



交流類型	<input checked="" type="checkbox"/> 國際網路交流	<input type="checkbox"/> 本年度與他校聯合辦理
交流項目	<input type="checkbox"/> 數位雲端國際夥伴學校方案 <input type="checkbox"/> E化互動式語言交換學習方案	
交流主題		
交流國家		州/區/道 都/市/縣
交流學校		
交流人數	本國交流學生____人 本國交流教師____人	

交流類型	<input checked="" type="checkbox"/> 外國學校師生來訪	<input type="checkbox"/> 本年度與他校聯合辦理
交流項目	<input type="checkbox"/> 文化體驗 <input type="checkbox"/> 課程交流 <input type="checkbox"/> 姊妹校交流 <input type="checkbox"/> 國際競賽/會議 <input type="checkbox"/> 國際志工服務 <input type="checkbox"/> 其他	
交流主題		
交流國家		州/區/道 都/市/縣
交流學校		
交流天數	____天 ____夜	
交流人數	國外來訪學生____人 國外來訪教師____人	

交流類型	<input checked="" type="checkbox"/> 本國學校師生出訪	<input type="checkbox"/> 本年度與他校聯合辦理
交流項目	<input type="checkbox"/> 文化體驗 <input type="checkbox"/> 課程交流 <input type="checkbox"/> 姊妹校交流 <input type="checkbox"/> 國際競賽/會議 <input type="checkbox"/> 國際志工服務 <input type="checkbox"/> 其他	
交流主題		
交流國家		州/區/道 都/市/縣
交流學校		
辦理天數	____天 ____夜	
交流人數	出訪學生____人 隨團教師____人	



# 參、學校資源盤點

## 面向

### 學校課程

- 特色課程
- 現有課程計畫

### 教師社群

- 國際教育知能
- 社群運作

### 學生背景

- 多元文化背景
- 國際交流經驗

### 外部資源

- 家長參與
- 社區與組織資源



## 參、學校資源盤點

- 重點條列式書寫。
- 以學校近二年資源情形敘寫，每個欄位文字以200字為限。



面向		背景分析
學校課程	特色課程	
	現有課程計畫	
教師社群	國際教育知能	
	社群運作	
學生背景	多元文化背景	
	國際交流經驗	
外部資源	家長參與	
	社區與組織資源	



# 肆、國際交流現況分析

分析學校近兩年推動情形，質性說明文字每欄以100字為限。

國際教育相關 國際交流	項目勾選			質性說明
	請針對選項，檢視學校所有之資源			請依年度條列說明實施情形
國際交流活動	<input type="checkbox"/> 外國學校師生來訪 <input type="checkbox"/> 本國學校師生出訪 <input type="checkbox"/> 國際網路交流			
締結國際 姊妹校	州別	國家	校名	簽約年（西元）
	<input type="checkbox"/> 亞洲 <input type="checkbox"/> 歐洲 <input type="checkbox"/> 美洲 <input type="checkbox"/> 非洲 <input type="checkbox"/> 大洋洲			

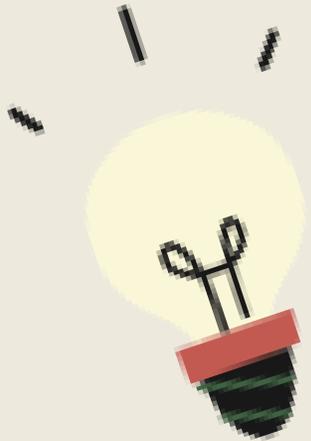


# 伍、本計畫推動目標

- 綜合前述「**學校資源盤點**」與「**國際教育現況分析**」，擬定本計畫目標，並應勾選對應之國際教育議題實質內涵，作為學習目標轉化的依據。
- 「**彰顯國家價值**」為**必選**面向，每個計畫皆須選取至少一個。
- 各階段所羅列之實質內涵為階段基準，學校可依據個別推動情形彈性調整內容（如某國小之學生群已具備相當豐富的國際教育能力，即可設定國中階段之指標項目為目標）。

## 本計畫目標

※請以條列式敘寫，文字簡明扼要為宜。



# 伍、本計畫推動目標

## 國際教育議題實質內涵一覽表



教育階段 面向	國小 (E)	國中 (J)	高中 (U)
彰顯 國家 價值	<input type="checkbox"/> 國 E1 了解我國與世界其他國家的文化特質。 <input type="checkbox"/> 國 E2 發展具國際視野的本土認同。 <input type="checkbox"/> 國 E3 具備表達我國本土文化特色的能力。	<input type="checkbox"/> 國 J1 理解我國發展和全球之關聯性。 <input type="checkbox"/> 國 J2 發展國際視野的國家意識。 <input type="checkbox"/> 國 J3 展現認同我國國家價值的行動。	<input type="checkbox"/> 國 U1 從歷史脈絡中理解我國在國際社會的角色與處境。 <input type="checkbox"/> 國 U2 肯認自己對國家的責任。 <input type="checkbox"/> 國 U3 參與我國永續發展的行動。
尊重多元 文化與 國際理解	<input type="checkbox"/> 國 E4 了解國際文化的多樣性。 <input type="checkbox"/> 國 E5 發展學習不同文化的意願。 <input type="checkbox"/> 國 E6 區辨衝突與和平的特質。	<input type="checkbox"/> 國 J4 認識跨文化與全球競合的現象。 <input type="checkbox"/> 國 J5 尊重與欣賞世界不同文化的價值。 <input type="checkbox"/> 國 J6 評估衝突的情境並提出解決方案。	<input type="checkbox"/> 國 U4 分析我國在全球競合關係中的地位。 <input type="checkbox"/> 國 U5 肯認跨文化反思的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 U6 提出維護世界和平的行動方案並落實於日常生活中。

教育階段 面向	國小 (E)	國中 (J)	高中 (U)
強化 國際 移動力	<input type="checkbox"/> 國 E7 認識各種國際能力。 <input type="checkbox"/> 國 E8 體認國際能力養成的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 E9 運用多元方式參與學校的國際文化活動。	<input type="checkbox"/> 國 J7 了解跨語言與探究學習的重要內涵。 <input type="checkbox"/> 國 J8 覺察外語與探究學習對國際能力養成的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 J9 運用跨文化溝通技巧參與國際交流。	<input type="checkbox"/> 國 U7 理解跨語言與探究學習的多元途徑。 <input type="checkbox"/> 國 U8 反思自我國際能力的學習歷程與成果。 <input type="checkbox"/> 國 U9 具備跨文化溝通與國際合作的能力。
善盡 全球 公民 責任	<input type="checkbox"/> 國 E10 認識世界基本人權與道德責任。 <input type="checkbox"/> 國 E11 體會國際弱勢者的現象與處境。 <input type="checkbox"/> 國 E12 觀察生活中的全球議題，並構思生活行動策略。	<input type="checkbox"/> 國 J10 了解全球永續發展之理念。 <input type="checkbox"/> 國 J11 尊重與維護不同文化群體的人權與尊嚴。 <input type="checkbox"/> 國 J12 探索全球議題，並構思永續發展的在地行動方案。	<input type="checkbox"/> 國 U10 辨識全球永續發展的行動策略。 <input type="checkbox"/> 國 U11 體認全球生命共同體相互依存的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 U12 發展解決全球議題方案與評價行動的能力。

( 詳見國教院109年10月公告之12年國民基本教育課程綱要議題融入說明手冊 )



# 陸、組織分工

- 組別規劃與成員依各校的推動需求而定。



組別	職稱	工作事項
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



# 柒、國際交流方案

- 文字敘寫簡明扼要為宜。
- 請依據學校勾選之交流類型，填寫相應的交流方案。若勾選兩種以上交流類型，則相應的交流方案皆要完整填寫。
- 同一種交流類型可透過新增，書寫兩個方案。



## 一、國際網路交流

## 二、外國學校師生來訪

以接待團體十人至二十人為原則。

## 三、本國學校師生出訪



# 柒、國際交流方案

## (一) 預計辦理內容

(視交流情況選填，若有 2 個以上國家或地區可自行增加)

## (二) 本次交流學習目標

## (三) 整體交流規劃

## (四) 交流學生遴選

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

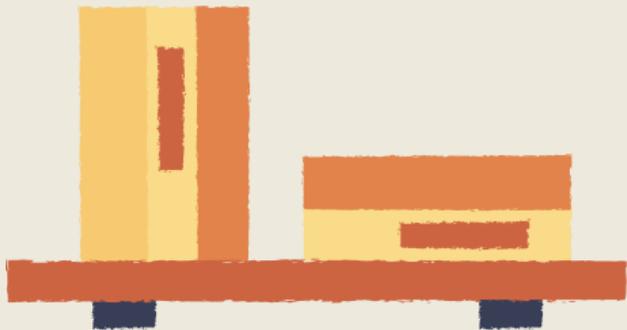


# 柒、國際交流方案

(五) 活動前課程規劃

(六) 交流行程規劃

(七) 交流後評量實施



# 捌、計畫期程



工作項目	月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月



# 玖、預期成效

- 請分項書寫計畫預期成效，項目可自行增列。

項次	預期成效
一	
二	
三	
四	



# 拾、經費需求

- 辦理國際交流核定額度：地方政府主管學校及教育部主管學校辦理國際交流，各類別最高核定經費額度如下：

(一) 辦理外國學校師生來訪：每案依接待人數及天數最高核定八萬元，偏遠地區學校其最高核定額度得酌增百分之十。

(二) 辦理本國學校師生出訪：每案依出訪人數及天數，最高核定五十萬元。團員具原住民、低收入戶、中低收入戶或身心障礙，並持有證明文件之學生，最高核定額度得酌增百分之二十。

(三) 辦理與國外學校線上視訊交流：辦理相關交流學習方案最高核定五萬元，本署並得綜合考量依辦理或參與活動之規模、國家數、學校數、班級數、人數及實施節數等核定之。

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX	
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日		<input type="checkbox"/> 接待來訪 <input type="checkbox"/> 出訪 <input type="checkbox"/> 網際交流	
計畫經費總額： 元			
補(捐)助項目	項目 二級用途	申請金額 (元)	說明
業務費			1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、_____、_____、_____等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需_____、_____、_____。
合計			



# 拾、經費需求

## 支應項目及基準：

(一) 出席費、諮詢費、講座鐘點費、學生機票費、印刷費、交通費、住宿費、膳費、場地費、教材教具費、資料蒐集費、全民健康保險補充保險費、雜支，及其他依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」所列得編列之業務費項目。

(二) 出差旅費：須依據「國外出差旅費報支要點及中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」進行編列。

### 1、一般學校：

- (1) 學生每十五人，補助隨團輔導老師一人全額出差旅費；其中有身心障礙學生四人以上者，身心障礙學生每四人，另補助隨團工作人員一人全額出差旅費。
- (2) 團員具原住民、低收入戶、中低收入戶或身心障礙，並持有證明文件之學生，得申請全額補助出差旅費之人數以該團人數之百分之二十為上限。

### 2、特教學校：

- (1) 身心障礙學生每八人，補助隨團輔導老師一人全額出差旅費，且學生每人補助一萬元出差旅費；每四人另補助隨團工作人員一人全額出差旅費。
- (2) 團員具原住民、低收入戶或中低收入戶，並持有證明文件之學生，得申請全額補助出差旅費之人數以該團人數之百分之二十為上限。



# 拾、經費需求

## 支應項目及基準：

(三) 前款所訂出差旅費項下之學生機票費，每名學生補助上限如下：

- 1、東北亞新臺幣六千元。
- 2、東南亞新臺幣四千元。
- 3、歐洲新臺幣二萬元。
- 4、美國、加拿大、澳洲及紐西蘭新臺幣一萬八千元。
- 5、其他地區不得超過機票費之一半。



謝謝聆聽

